



Danube Transnational Programme

INDEED

COACH: Organizacijska struktura & partnerji

INDEED

Inovativnost na
področju demence v Podonavju

Projekt sofinancira Evropska unija
A stream of cooperation

Notranje partnerje ali **deležnike** pogosto imenujemo **zaposleni** in **prostovoljci**.



Ko zastavite projekt, premislite, katera notranja sredstva potrebujete:

- Naredite seznam vlog, zadolžitev in veščin trenutnega jedra ekipe
- Seznam primerjajte s časovnim okvirjem in naborom veščin, ki so potrebne za izvedbo projekta
- Ocenite, ali potrebujete dodatne zaposlitve
- Določite, kako boste zapolnili vrzeli (npr. z novimi zaposlitvami, prostovoljci, izobraževanji ...)

Zaposleni:

- Predstavljajo velik strošek v delovno intenzivnih panogah (npr. zdravstvo in socialni sektor)
- Namesto novih zaposlitev lahko organizirate izobraževanje zaposlenih za pridobitev potrebnih veščinah
- Visoko usposobljene zaposlene zadržite s spodbudami (npr. ustreznim nadomestilom ali spodbujanjem ekipnega dela), saj kadrovske menjave pomenijo izgubo

Prostovoljci:

- Delo in znanje prispevajo zastonj, zato vam pomagajo prihraniti denar in vire.
- Niso pogodbeno obvezani, zato jih morate motivirati (npr. z izobraževanji ali organiziranjem dogodkov v zahvalo prostovoljcem)

Organizacijska struktura & partnerji:

organizacijska struktura & procesi

Organizacijska struktura je sistem, s katerim definirate hierarhijo, po kateri se organizacija deli na več delovnih področij z določenimi enotami, ki morajo opraviti zadane naloge.

Organizacijsko strukturo oziroma vloge, ki so potrebne za izvedbo projekta, lahko ponazorite v **organizacijski shemi**.

Ta shema ponazarja notranjo strukturo vaše organizacije, vključno s specifičnimi delovnimi področji ter hierarhijo in strukturo poročanja ali razmerij.



Če želite ohraniti dober pregled, je dobro, da na kratko opišete **delovne naloge vseh članov ekipe in prostovoljcev**. Ta opis naj vsebuje zahteve, zadalžitve in odgovornosti, naloge ter veščine, ki so potrebne za opravljanje naloge.

Organizacijska struktura & partnerji: zunanji partnerji

Vse druge organizacije in posamezniki, na katere vplivate z vašo organizacijo ali oni na vas, imenujemo **zunanji partnerji** ali **deležniki**.

Zakaj je dobro, da ste v stiku z zunanjimi partnerji ali deležniki?

- Ljudje izven vaše organizacije vam lahko pomagajo razviti projektno idejo, pridobiti finančna sredstva ali najti usposobljene kadre.
- Lahko vam prinesejo neotipljiva sredstva, kot so specifična znanja ali povezave z drugimi skupinami deležnikov.

Kaj morate upoštevati, ko se povezujete z zunanjimi partnerji ali deležniki?

- Za sodelovanje potrebujete kadrovske vire in finančna sredstva
- Pri povezovanju z zunanjimi partnerji morate biti pazljivi, sicer lahko očrnite celoten projekt.

Organizacijske strukture & partnerji: Vključevanje deležnikov

Vključevanje deležnikov je proces identificiranja relevantnih notranjih in zunanjih deležnikov, ki jih na podlagi njihovega vpliva nato obveščate o tekočih dogodkih in vključujete v procese.

Običajno govorimo o 4 korakih vključevanja:

- 1. Opredeljevanje**, kjer opredelite relevantne notranje in zunanje deležnike.
- 2. Analiza**, kjer ocenite zanimanje in vpliv vsakega deležnika.
- 3. Razporejanje**, kjer ustvarite matrico deležnikov in njihovih interesov ter vplivov na vaš projekt.
- 4. Implementacija**, kjer določite, kako boste s partnerji sodelovali in komunicirali. Med drugim lahko uporabljate osebne sestanke, javne dogodke, vprašalnike o zadovoljstvu, redne novice in družabna omrežja.

		Stopnja zanimanja	
		Nizka	Visoka
Stopnja vpliva	Visoka	 Jana Ohranite dobre odnose	 David Ostanite v tesnih stikih
	Low	 Peter Minimalen nadzor	 Marija Naj bo na tekočem